



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Filipescu Oana**  
Adresa(e)  
Telefon(-oane) Mobil:  
E-mail(uri)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii  
Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada	Funcția sau postul ocupat	Principalele activități și responsabilități	Numele și adresa angajatorului	Tipul activității sau sectorul de activitate
<b>Februarie 2021 – Prezent</b>	Consilier Juridic	Asigurarea desfășurării activității societății în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora.	ANTAL ATUU INDUSTRIAL S.R.L. Reșița, Str. Golului nr.6, județul Caraș-Severin	Construcții
<b>Septembrie 2019 - Prezent</b>	Membri al Consiliului de Administrație	Selectarea, desemnarea, susținerea și evaluarea performanței directorului executiv; Monitorizarea stării financiare , aprobarea deciziilor importante.	S. ARSENAL-REȘIȚA S.A. – Filială a C.N. ROMARM S.A. Reșița, Str. Bârzăviței nr.4, județul Caraș-Severin	Producția de armament de artilerie
<b>Iunie 2017 – Prezent</b>	Inspector Referent Resurse Umane	Asigurarea tuturor activităților legate de evidența personalului și de salarizare din cadrul societății.	CASA DE VIS YANG S.R.L. Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, bl.37, ap.6, județul Caraș-Severin	Comerț cu amănuntul
<b>August 2015 – Iunie 2019</b>	Consilier Juridic	Asigurarea desfășurării activității societății în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora.	CONSPROIECT S.R.L. – În insolvență Reșița, Aleea Sportivilor nr.6, județul Caraș-Severin	Construcții

<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Octombrie 2017 – Decembrie 2018</b> Inspector Referent Resurse Umane Asigurarea tuturor activităților legate de evidența personalului și de salarizare din cadrul societății. SUPER TOT INVEST CONSTRUCT S.R.L. Reșița, Str. Fintinilor nr.1, Biroul nr.5, județul Caraș-Severin Construcții</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Noiembrie 2017 – Noiembrie 2018</b> Secretar Adjunct Asigurarea tuturor activităților administrative în scopul unei bune funcționări, preluarea, plasarea și arhivarea documentelor, păstrarea unei strânse legături cu partenerii/colaboratorii în vederea promovării limbii și culturii chineze și dezvoltării relațiilor de prietenie între România și China. ASOCIAȚIA CHINA VEST Reșița, Str. Libertății , nr.37, Biroul nr.6, județul Caraș-Severin Cursuri limba și cultura chineză.</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Iulie 2015 – Aprilie 2017</b> Consilier Juridic Asigurarea desfășurării activității societății în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic, formularea de acțiuni civile și reprezentarea societății în instanță. VIFIL OPTIM S.R.L. Reșița, Aleea Sportivilor nr.6, județul Caraș-Severin Construcții</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Octombrie 2014 – Martie 2015</b> Consilier Juridic I, grad profesional debutant Reprezentarea în instanță a Municipiului Reșița – Consiliului Local prin Serviciul Public – Direcția Pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița în procese ce vizează contestațiile și acțiunile în constatare, drepturi reale asupra unor imobile. SERVICIUL PUBLIC – DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA Reșița, Str. Petru Maior nr.2, județul Caraș-Severin Administrație publică locală</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Octombrie 2013 – Mai 2014</b> Consilier Juridic Asigurarea desfășurării activității societății în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic, formularea de acțiuni civile și reprezentarea societății în instanță. CSP GENERAL RECONS S.R.L. Reșița, Aleea Sportivilor nr.6, județul Caraș-Severin Construcții</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Noiembrie 2012 – Noiembrie 2013</b> Administrator societate Asigurarea desfășurării activității societății. FILSOR BEST S.R.L.-D Bocșa, Str. Funicularului nr.65, județul Caraș-Severin Construcții</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Iunie 2008 – Octombrie 2012</b> Director Executiv Analizarea activității societății și informarea Directorului general cu privire la aceasta, preluarea temporară a tuturor atribuțiilor Directorului general prin decizia Administratorului. CONSPROIECT S.R.L. Reșița, Aleea Sportivilor nr.6, județul Caraș-Severin Construcții</p>



## Educație și formare

**Perioada** 2014 – 2015

Calificarea / diploma obținută  
Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Diplomă master – Științe penale și Criminalistică  
Drept penal, Drept procesual penal, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept și Administrație Publică  
Craiova, județul Dolj

**Perioada** 2009 – 2013

Calificarea / diploma obținută  
Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Diplomă - licențiată în drept  
Teoria generală a dreptului, Drept civil, Istoria Dreptului, Drept constituțional, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept și Administrație Publică  
Craiova, județul Dolj

**Perioada** 2010

Calificarea / diploma obținută  
Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Certificat de absolvire – Inspector Resurse Umane  
Codul muncii.

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

A.J.O.F.M. Reșița, județul Caraș-Severin

**Perioada** 2002 – 2006

Calificarea / diploma obținută  
Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Diplomă bacalaureat – Filologie – Intensiv engleză  
Limba română, limba engleză intensiv, istorie, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Liceul Teoretic Traian Lalescu  
Reșița, județul Caraș - Severin

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C1	C2	C2	C1

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Bune abilități de comunicare, dobândite în urma desfășurării activității profesionale.  
Spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale, etc.

Competențe și aptitudini organizatorice Abilități de leadership, capacitate de analiză și sinteză, capacități decizionale, spirit organizatoric.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Permis(e) de conducere Categoria A și B.