

INFORMAȚII PERSONALE

Mihai GOANȚĂ

 Whatsapp messenger

Sexul masculin | Data nașterii .. | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**2006 – prezent****Ministerul Economiei/ Ministerul Economiei și Finanțelor/ Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri/ Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului/ Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri/ Ministerul Economiei/ Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri****Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
Direcția Generală Juridică și Relații Institutionale**

Avizare proiecte de acte normative, contracte de prestare de servicii și furnizare, convenții, contracte de finanțare acorduri de finanțare, puncte de vedere privind petiții, protocoale de colaborare

Expert / Consilier juridic superior

Analiză și propunere spre avizare proiectelor de acte normative înaintate de direcțiile din cadrul ministerului, sub raportul legalității și concordanței cu actele normative în vigoare și analiză în vederea avizării a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere.

– 2018 exercitarea cu caracter temporar a funcției de Șef serviciu Serviciul Avizare Legislație al Direcției Juridice și Relații Institutionale din cadrul Ministerului Economiei.

2018 - prezent**Societatea ARSENAL Reșița S.A.**

Administrator al societății – membru al Consiliului de Administrație

Atribuții stabilite conform Legii societăților nr. 31/1990 și al Statutului societății

2015 – prezent**Asociația de Standardizare din România**

Vicepreședinte – membru al Consiliului Director

Atribuții stabilite conform Legii nr. 163/2015 privind standardizarea națională și al Statutului asociației

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1991-1995 - Universitatea Spiru Haret - București - Facultatea de Drept

1995 - Licențiat în Științe Juridice, Universitatea Spiru Haret - București

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Limba Franceză	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe organizaționale/manageriale

Autocorelarea activității individuale cu ceilalți membri ai colectivului;

Aptitudini pentru lucru în grup/echipa;

Coordonarea celorlalți membri ai colectivului în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Competențe dobândite la locul de muncă

Aptitudini de comunicare și socializare, rezultate din pregătirea și experiența profesională, necesare desfășurării activității prezente;

Interațiunea cu diverse domenii și sectoare economice în sensul analizării legalității și avizării proiectelor de acte normative propuse în vederea reglementării raporturilor dintr-un anumit domeniu. ex: resurse minerale - minerit, protecția consumatorilor, domeniul ajutor de stat, politici industriale, reglementări specifice domeniului transportului de energie electrică și gaze naturale; industrie specifică domeniului apărării naționale, achiziții publice.

Competențe informatice

Certificat operare PC Microsoft Word, Excel

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B